

Mandanten-Kurzinfo Baulohn

(grau hinterlegte Felder sind von der Kanzlei auszufüllen)



Ansprechpartner Kanzlei:
Abrechnung am:

Torsten Wolf
Steuerberater
Düsseldorfer Platz 1, 09111 Chemnitz

Beraternummer:		Mandantennummer:	
Allgemeine Angaben			
Unternehmensname		Unternehmensgründung	
Ansprechpartner		Unternehmensgegenstand	
Straße und Hausnummer		Postleitzahl/Ort	
Postfach / Postfach-Postleitzahl		Telefon	Telefax
Bankverbindung		E-Mail-Adresse	
IBAN:		Betriebsnummer (Agentur für Arbeit)	
BIC:			
Betriebsstätten (falls vorhanden, bei mehreren Betriebsstätten Aufstellung beifügen)			
Name der Betriebsstätte		Betriebsnummer der Betriebsstätte	
Straße und Hausnummer		Postleitzahl/Ort	
Sozialversicherung			
		Nein	Ja
Anzahl der Arbeitnehmer	U1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	U2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Insolvenzgeldumlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Teilnahme Schätzverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umlagesatz:			
Unfallversicherung			
Berufsgenossenschaft			BG-Nr.
Mitgliedsnummer	Stundenermittlung	Nr. Bezirksverwaltung	Gefahrenarifestelle
Steuer			
Bundesland		Steuernummer	
Finanzamt			FA-Nr.
Anmeldezeitraum			
Abwälzung Pauschalsteuer auf den Arbeitnehmer	2 % für geringfügig entlohnte Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	
	20 % für geringfügig entlohnt Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	
	Erholungsbeihilfe	<input type="checkbox"/>	
	Fahrtkosten	<input type="checkbox"/>	
	Betriebliche Altersvorsorge	<input type="checkbox"/>	
	Kurzfristige Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	

Mandanten-Kurzinfo Baulohn

(grau hinterlegte Felder sind von der Kanzlei auszufüllen)



Ansprechpartner Kanzlei:
Abrechnung am:

Torsten Wolf
Steuerberater
Düsseldorfer Platz 1, 09111 Chemnitz

Baugewerbe

Branche		
Betriebs-Nr. ZVK	Bankverbindung ZVK	Agentur für Arbeit
	Bankbezeichnung:	
	IBAN:	Stamm-Nr. Saison-Kug der BA
	BIC:	

Sonderzahlung

<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> 13. Monateinkommen n. Tarif	<input type="checkbox"/> freiwilliges Weihnachtsgeld / Gratifikation
-----------------------------	--	--

Arbeitszeitregelung

<input type="checkbox"/> tägliche Verteilung lt. Tarif <input type="checkbox"/> tägliche Verteilung individuell <input type="checkbox"/> betriebliche Arbeitszeitverteilung	Druck Kalendarium auf Brutto/Netto-Abrechnung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
---	---

Die tägliche Verteilung immer eintragen

Ab KW	MO	DI	MI	DO	FR	Bemerkung

Arbeitszeitkonto notwendig ja nein

Arbeitszeiten für Angestellte

Umrechnung der Festbezüge bei Teilmonaten	Wöchentliche Arbeitszeit (in Std.)
---	------------------------------------

AG-Zuschüsse (VWL, BAV, Fahrtkosten, freiwillige/private KV/PV...)

Bezeichnung	Betrag	Für welche Arbeitnehmer?

